План работы

Управляющего совета на 2023-2024 уч.год

Основная цель деятельности : осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.
4. Участвовать в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь, октябрь	1. Утверждение плана работы Ус на 2023-2024 уч.г.	И.О.директора школы Козлов Е.Д.. Члены УС
	2. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;	И.О. директора школы Козлов Е.Д. Медицинский работник
	3.Внеурочная деятельность в школе;	Зам. директора по ВР Пекарская Н.С.
	4. Спортивно – оздоровительная работа в школе.	
Ноябрь, декабрь	1.Профилактическая работа по ДДТП.	Педагог-организатор ОБЖ Гайсарова Г.И.
	2. Контроль организации горячего питания воспитанников детского сада и обучающихся школы.	Члены УС
	3.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Зам. директора по ВР Пекарская Н.С.

Передан через Диадок 04.10.2023 05:12 GMT+03:00
caf22be9-6187-42c4-863f-ab097d146a5b
Страница 1 из 3

	4.Подготовка к Новому году. 5.Отчет директора школы об итогах исполнения бюджета.	И.О. директора школы Козлов Е.Д., Члены УС Администрация школы, Члены УС И.О. директора школы Козлов Е.Д.,
Январь, февраль.	1.Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей, участие родителей в общественной жизни класса и школы. 2. Подготовка к творческому отчету. 3.Проверка состояния работы по охране труда, технике безопасности, детскому травматизму, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 4.Оценка условий для детей с ОВЗ	Зам. по ВР Пекарская Н.С. Администрация, члены УС Члены УС Члены УС
Март, апрель	1.Контроль организации горячего питания воспитанников детского сада обучающихся школы. 2.Вопросы организации отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. Организация работы летнего оздоровительного лагеря. 3. . Подготовка школы к новому учебному году. 4. Анализ работы УС за год.	Члены УС Зам. директора по ВР Администрация школы
Июнь	Итоги работы оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР
В течение учебного года		
1.Организация родителей для участия в Новогоднем утреннике и творческом отчете. 2.Организация и участие в проведении родительских рейдов «Родительский патруль»: школьная столовая, перемены, подготовка к урокам, начало дня- опоздания, школьная форма, вечернее время, работа с «трудными» детьми и семьями состоящими на контроле.		

Передан через Диадок 04.10.2023 05:12 GMT+03:00
caf22be9-6187-42c4-863f-ab097d146a5b
Страница 2 из 3

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Козлов Егор Дмитриевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА	Не требуется для подписания	00FD749DB2B7A6739B9DF61B8B685AF39E с 10.03.2023 11:33 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	04.10.2023 05:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Козлов Егор Дмитриевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА	Не требуется для подписания	00FD749DB2B7A6739B9DF61B8B685AF39E с 10.03.2023 11:33 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	04.10.2023 05:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа