Приложение № 7
к приказу № 125/1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора МБОУ «Павловская СОШ»
_____ Е.Д. Козлов
Приказ № 125/1 от 31.08.2023 года

Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10 классов МБОУ « Павловская СОШ»
в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), Приказ Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», федеральной образовательной программы СОО, образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Павловская СОШ»

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «Павловская СОШ» по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность учащихся является неотъемлемой частью образовательной деятельности при реализации ФГОС СОО.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся 10 класса в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и\или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Организация проектной деятельности

Передан через Диадок 26.09.2023 10:52 GMT+03:00
16c1367c-b4cb-4d5b-a211-9256cb685351

2.1. Общее руководство проектной деятельностью учащихся в МБОУ «Павловская СОШ» осуществляется классными руководителем 10 класса, педагогом – психологом, учителями – предметниками, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своей компетенцией.

2.2.Заместитель директора по УВР:

- организует проектную деятельность учащихся в рамках учебного плана;
- организует предварительную экспертизу работ, представленных к защите;
- организует и проводят защиту выполненных ИП;

2.3. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель,

Руководители проектных работ:

- формулируют темы, предлагаемые для выполнения учащимися;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для учащихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности учащихся и несут ответственность за качество представленных к защите ИП;
- проводят индивидуальные консультации с учащимися, представляющими свои проектные работы на научно-практические конференции и конкурсы различного уровня;
- организуют выполнение практической части проекта.

2.4. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися.

Действия классного руководителя:

2.8.Сопровождение деятельности обучающихся в ходе работы над проектами и выявления мотивации и целеполагания,

2.9. В выделении профессиональных качеств для будущей профессии.

Действия педагога – психолога:

2.11. проводит тренинги со старшеклассниками, которые помогают проявить индивидуальные качества, учат работать как в группе, так и самостоятельно, помогают проявлять творческие способности, реализовывать потребности в самораскрытии, самоуважении, помогают участникам уточнить жизненные цели и профессионально самоопределиться.

Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Осуществляется за счет организации расширенной встречи ответственных за ИП.

3.2. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, выполнение практической части, экскурсии на предприятие (по необходимости), оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март- апрель): защита проекта, оценивание работы. Защита представляет собой расширенное заседание с привлечением всех участников реализации ИП.

Передан через Диадок 26.09.2023 10:52 GMT+03:00
16c1367c-b4cb-4d5b-a211-9256cb685351

3.5. Контроль за участием учащихся 10 класса в проектной деятельности осуществляет классный руководитель.

3. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта

4.2. Индивидуальный итоговый проект может быть:

по содержанию:

- монопредметный - относящийся к определённым областям знаний;

- метапредметный - относящийся к определённой области деятельности;

по доминирующей деятельности:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации об объекте, явлении, на ознакомление с ней участников проекта, её анализ и обобщение фактов;

- исследовательский – подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием;

- творческий – предлагает максимально свободный подход к представлению результата (спектакль, сценарий, концерт, шоу, акция и т.д.);

- практико-ориентированный (прикладной)– нацелен на социальные интересы участников проекта или заказчика;

- игровой (ролевой) - участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

4.3. Представление индивидуальных итоговых проектов может быть проведено в форме:

- компьютерной презентации с описанием продукта,

- демонстрации прибора, макета, конструкции (в том числе ЛЕГО),web-сайта или страницы,

- сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.;

- схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума,

- реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

4.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

-сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

-сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

-способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Передан через Диадок 26.09.2023 10:52 GMT+03:00
16c1367c-b4cb-4d5b-a211-9256cb685351

5. Процедура защиты индивидуального проекта

Процедура защиты состоит из 2 этапов: предзащиты (конец января – начало февраля) и основной защиты (март – апрель)

5.1. Защита выполненных индивидуальных проектов проводится с привлечением общественности, обучающихся 11 классов.

5.2. Возглавляет комиссию директор или заместитель директора по УВР. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги-эксперты.

5.3. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного учащегося по определённому экспертному листу.

5.4. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, в котором раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

5.5. После процедуры защиты ИП учащийся выполняет самоанализ и самооценку.

6. Делопроизводство

6.1. По результатам защиты составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Идентификатор документа 16c1367c-b4cb-4d5b-a211-9256cb685351

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Козлов Егор Дмитриевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА	Не требуется для подписания	00FD749DB2B7A6739B9DF61B8B685AF39E с 10.03.2023 11:33 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	26.09.2023 10:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" Козлов Егор Дмитриевич, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА	Не требуется для подписания	00FD749DB2B7A6739B9DF61B8B685AF39E с 10.03.2023 11:33 по 02.06.2024 11:32 GMT+03:00	26.09.2023 10:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа