УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ « Павловская средняя общеобразовательная школа»
_____ Н.В Козюра
Приказ №70в « _30__ » 08_2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012Г № 273 - ФЗ;
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
Уставом МБОУ «Павловская СОШ» .
1.2.Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3.Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ « Павловская СОШ», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий.
1.6.Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

– дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

Передан через Диадок 14.01.2022 06:09 GMT+03:00
64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7.Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

– требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
– примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
– санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
– учебного плана ОУ (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
– годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
– основной образовательной программы ОУ ;
– примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
– учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11.Рабочая программа составляется и хранится у учителя как в бумажном, так и в электронном варианте.

II. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

Передан через Диадок 14.01.2022 06:09 GMT+03:00
64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

Титульный лист (Приложение №1) – структурный элемент программы, который содержит
-полное наименование ОУ,
-гриф рассмотрения, согласования, утверждения программы с указанием дат,
-название учебного курса (предмета),
-ФИО разработчика, должность,
-название населенного пункта, год разработки.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий, согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО
-актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику,
-общую характеристику учебного предмета,
-описание места учебного предмета, курса в учебном плане,
-описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для начальной школы),
-описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Таблица планируемых результатов - структурный элемент программы, содержащий, согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО
-личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмете, курса, с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
-содержание учебного предмета, курса,
-тематическое планирование

Данная таблица имеет вид:

Раздел курса	Содержание учебного предмета	Количество часов	Планируемые результаты	
			Предметные	Метапредметные

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, который уточняет содержание, название тем уроков, дат проведения, количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), уточняет применение конкретного оборудования, может содержать ссылки на ЦОР или другие Интернет-ресурсы, оформляется в виде примечания (оформляется по усмотрению педагога). Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы.

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	Примечание

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Передан через Диадок 14.01.2022 06:09 GMT+03:00
64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2 Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5.Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Передан через Диадок 14.01.2022 06:09 GMT+03:00
64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85

Приложение №1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО руководитель ШМО _____ Протокол №_____ от_____г.	Согласовано Заместитель директора по УВР « » 2014г	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ «Павловская СОШ » _____Н.В.Козюра Приказ №_____ от_____г.

Рабочая программа по математике 5-11 класс

Разработчик программы:

Крылова Ирина Анатольевна,
учитель начальных классов

Павловка, 2014г

Передан через Диадок 14.01.2022 06:09 GMT+03:00
64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85
Страница 5 из 6

Идентификатор документа 64afe230-36aa-4f8c-92d5-39bd8d901c85

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:09 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа