Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 09.01.2020 года

Утверждаю:
Директор МБОУ «Павловская СОШ»
Н.В. Козюра
Приказ № 28/а от 21.02 2020г.

Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников МБОУ «Павловская СОШ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании, в Российской Федерации",

1. Общие положения

1.1 Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МБОУ «Павловская СОШ» (далее - Учреждение):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- фондам музейной комнаты,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Учреждения.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;
информационные справочные системы;
поисковые системы.

2.2.2. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки СФУ.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных

Передан через Диадок 14.01.2022 06:20 GMT+03:00
429d07ac-a2aa-49fd-a5cd-ab23001381c4

2.4.2. Посещение музейной комнаты Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музейной комнаты) на имя руководителя музейной комнаты.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музейной комнаты Учреждения.

2.5. Доступ к Материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, режиме работы филиала;
- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, режимом работы филиала по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально – технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Передан через Диадок 14.01.2022 06:20 GMT+03:00
429d07ac-a2aa-49fd-a5cd-ab23001381c4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 21.02.2020 г. № 28/а

Об утверждении Положений

На основании п. 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1 Положение, устанавливающее порядок доступа педагогических работников МБОУ «Павловская СОШ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Павловская СОШ».

1.3 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4.Порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В. Козюра

Передан через Диадок 14.01.2022 06:20 GMT+03:00
429d07ac-a2aa-49fd-a5cd-ab23001381c4
Страница 3 из 4

Идентификатор документа 429d07ac-a2aa-49fd-a5cd-ab23001381c4

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа