ПЛАН
методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Павловская средняя общеобразовательная школа»
2011-2012 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение.		
1. Издание приказа «О создании школьной команды по сопровождению введения ФГОС НОО»	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
2. Издание приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ « Павловская СОШ » на ФГОС НОО	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
3. Издание приказа «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО»	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
4. Постановка задач перед рабочей группой и распределение обязанностей в ней	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
5. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции учителей начальных классов, работников администрации школы, ответственных за введение ФГОС НОО	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
6. Создание нормативно-правового акта «О стимулировании труда в ОУ в условиях реализации ФГОС НОО»	август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
7. Разработка основной образовательной программы начального общего образования.	май, июнь	администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
2. Разъяснительная работа с родителями.		
1. Родительское собрание с родителями будущих первоклассников «Нововведения в учебную и внеучебную деятельность в рамках реализации ФГОС НОО»	май	администрация школы, учитель первого класса
2. Родительское собрание с родителями первоклассников «Оценивание планируемых результатов освоения программы начального образования»	август	администрация школы, учитель первого класса
3. Оформление школьного уголка для родителей «ФГОС НОО»	сентябрь	учителя первых классов
3. Организационная деятельность.		

Передан через Диадок 16.01.2022 11:05 GMT+03:00
e579de5f-f94b-424b-b46a-46769a993973

1. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	май-август	Координатор по ИКТ Карлова Е.А.
2. Выбор варианта учебного плана и определение изменений в составе образовательных программ и распределении времени.	май-август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
3. Определение необходимых изменений в образовательных целях, в содержании образования, технологии обучения и воспитания.	май-август	зам.директора по УВР Тютерева С.И.
4. Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	в течение года	администрация школы
5. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	в течение года	администрация школы
6. Комплектация библиотеки ОУ печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	в течение года	библиотекарь Демидович Н.Л.
7. Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Координатор по ИКТ Карлова Е.А.
8. Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результате внедрения ФГОС НОО	май 2012	администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
4. Научно - методическое сопровождение		
1. Круглый стол «ФГОС в контексте государственной политики в образовании»	май	администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
2. Консультации для учителей начальных классов, осуществляющих внедрение ФГОС НОО	в течение года	администрация школы

Передан через Диадок 16.01.2022 11:05 GMT+03:00
e579de5f-f94b-424b-b46a-46769a993973

3. Заседание школьного методического объединения начальных классов по теме «Деятельностный подход на уроках в начальной школе»	октябрь	руководитель ШМО Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы
4. Заседание школьного методического объединения начальных классов по теме «Организация внеурочной деятельности в начальной школе».	ноябрь	руководитель ШМО ., Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы
5. Семинар-практикум по теме «Формирование УУД на уроках в 1классе»	декабрь	руководитель ШМО Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы, медицинский работник, учитель-логопед, педагог-психолог
6. Повышение квалификации учителей в рамках постоянно действующих педагогических мастерских через дистанционное обучение в рамках ФГОС	в течение года	Координатор по ИКТ Карлова Е.А.
7. Обеспечение участия учителей в муниципальных мероприятиях по сопровождению введения ФГОС НОО	в течение года	зам.директора по УВР.
8. Методический семинар по теме: «Новые образовательные технологии в контексте стандартов второго поколения»	февраль	администрация школы
9. Учебные практики по созданию учебных ситуаций на уроке с учащимися (открытые занятия, мастер-класс, взаимопосещение уроков)	в течение года	учителя начальных классов
10. Обучающий семинар для учителей начальных классов «Формирование ключевых компетентностей у младших школьников»	май	зам.директора поУВР Тютерева С.И.
11. Создание портфолио учащихся первых классов	в течение года	Учителя первых классов
12.Заседание ШМО учителей начальной школы: « Оценка образовательных результатов с позиций компетентностного подхода»	март	руководитель ШМО ., Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы
13.Педсовет: « Введение ФГОС НОО:	ноябрь	Администрация школы.

Передан через Диадок 16.01.2022 11:05 GMT+03:00
e579de5f-f94b-424b-b46a-46769a993973
Страница 3 из 5

проблемы, опыт»		
5. Диагностико-аналитическая деятельность		
1. Проведение диагностики и готовности ОУ к введению ФГОС НОО	май	администрация школы
2. Сбор первичной информации, характеризующей образовательные и профессиональные запросы, интересы, состояние удовлетворенности, а также готовность к введению ФГОС НОО учителями на практике.	сентябрь	администрация школы
3. Мониторинг общей готовности ребенка к первому классу.	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
4. Предметная стартовая диагностика.	сентябрь	учителя первых классов
5. Оценка достижений планируемых результатов учениками первого класса.	апрель, май 2012	учителя первых классов
6. Обсуждение предварительных итогов внедрения ФГОС НОО на совещаниях педагогических работников Совещания при директоре, при завуче: - рабочие программы по предметам. - о состоянии внедрения ФГОС НОО - результаты оценки достижений планируемых результатов учениками первого класса.	сентябрь декабрь май, 2012	руководитель ШМО учителя начальных классов, администрация школы, медицинский работник, учитель-дефектолог, педагог-психолог
7. Мониторинг эффективности повышения квалификации учителей, внедряющих ФГОС НОО.	май	зам.директора по УВР зам.директора по ВР
Психолого-педагогическая деятельность		
1. Социально-психологическая диагностика с учащимися, составление индивидуальных карт сопровождения	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог
2. консультирование и специализированная помощь специалистов ПМПк	В течение года	служба ПМПк
3. Психологические игры и тренинги, направленные на формирование познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы	В течение года	педагог-психолог
4. семинар с учителями начальных классов по теме «Как помочь ребенку с задержкой психического развития»	январь	педагог-психолог, социальный педагог
6. Лекторий с родителями на тему «Роль семьи в формировании личности ребенка»	март	педагог-психолог, социальный педагог, учителя первых классов

Передан через Диадок 16.01.2022 11:05 GMT+03:00
e579de5f-f94b-424b-b46a-46769a993973

Идентификатор документа e579de5f-f94b-424b-b46a-46769a993973

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	16.01.2022 11:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	16.01.2022 11:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа