**ПЛАН**
**методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Павловская средняя общеобразовательная школа»**
**2012-2013 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **1. Нормативно-правовое обеспечение.** | | |
| 1. Внесение изменений и дополнений в локальные акты школы, обеспечивающих введение ФГОС НОО | август | зам.директора по УВР Тютерева С.И. |
| 2. Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего образования. | май, июнь | администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог |
| **2. Разъяснительная работа с родителями.** | | |
| 1. Родительское собрание с родителями будущих первоклассников « Учебная и внеучебная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО» | май | администрация школы, учитель первого класса |
| 2. Родительское собрание с родителями первоклассников «Оценивание планируемых результатов освоения программы начального образования» | август | администрация школы, учитель первого класса |
| 3. Оформление школьного уголка для родителей «ФГОС НОО» | сентябрь | учителя первых классов |
| **3. Организационная деятельность.** | | |
| 1. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | май-август | Координатор по ИКТ Карлова Е.А. |
| 2 Определение изменений в составе образовательных программ . | май-август | зам.директора по УВР Тютерева С.И. |
| 3. Определение необходимых изменений в образовательных целях, в содержании образования, технологии обучения и воспитания. | май-август | зам.директора по УВР Тютерева С.И. |
| 4. Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | в течение года | администрация школы |
| 5. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО | в течение года | администрация школы |

Передан через Диадок 16.01.2022 11:07 GMT+03:00
5f8e274e-52cd-4ce6-b6ba-83860d699ffa

| | | |
|---|---|---|
| действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | | |
| 6. Комплектация библиотеки ОУ печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | в течение года | библиотекарь Демидович Н.Л. |
| 7. Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | Координатор по ИКТ Карлова Е.А. |
| 8. Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результате внедрения ФГОС НОО | май 2012 | администрация школы, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог |
| **4. Научно - методическое сопровождение** | | |
| 1.Педсовет: Формирование ключевых компетенций педагога в рамках внедрения ФГОС. | ноябрь | администрация школы, педагоги школы |
| 2. Консультации для учителей начальных классов, осуществляющих внедрение ФГОС НОО | в течение года | администрация школы |
| 3. Заседание школьного методического объединения начальных классов по теме «Формирование читательской грамотности на уроках в начальной школе. | В рамках районных семинаров | руководитель ШМО Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы |
| 4. Заседание школьного методического объединения начальных классов по теме «Организация системно- деятельностного подхода в обучении» . | ноябрь | руководитель ШМО ., Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы |
| 5. Педсовет: Методические приемы организации деятельностного подхода» . | январь | руководитель ШМО Медведева Е.М. учителя начальных классов, администрация школы, медицинский работник, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 6. Повышение квалификации учителей в рамках постоянно действующих педагогических мастерских через | в течение года | Координатор по ИКТ Карлова Е.А. |

Передан через Диадок 16.01.2022 11:07 GMT+03:00
5f8e274e-52cd-4ce6-b6ba-83860d699ffa

| | | |
|---|---|---|
| дистанционное обучение в рамках ФГОС | | |
| 7. Обеспечение участия учителей в муниципальных мероприятиях по сопровождению введения ФГОС НОО | в течение года | зам.директора по УВР. |
| 8. Педсовет: Использование здоровьесберегающих технологий во внеурочной деятельности. | март | администрация школы |
| 9. Учебные практики по созданию учебных ситуаций на уроке с учащимися (открытые занятия, мастер-класс, взаимопосещение уроков) | в течение года | учителя начальных классов |
| 10. Мастер-классы по формированию читательской грамотности. | апрель | учителя начальных классов |
| 11. Создание портфолио учителей начальных классов по читательской грамотности. | в течение года | учителя начальных классов |
| **5. Диагностико-аналитическая деятельность** | | |
| 1. Проведение диагностики и готовности ОУ к введению ФГОС НОО во 2 классе | май | администрация школы |
| 2. Мониторинг общей готовности ребенка к первому классу. | сентябрь | педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог |
| 3. Предметная стартовая диагностика. | сентябрь | учителя первых классов |
| 4. Оценка достижений планируемых результатов учениками первого класса. | апрель, май 2013 | учителя первых классов |
| 5. Обсуждение предварительных итогов внедрения ФГОС НОО на совещаниях педагогических работников<br>Совещания при директоре, при завуче:<br>- рабочие программы по предметам.<br>- о состоянии внедрения ФГОС НОО<br>- результаты оценки достижений планируемых результатов учениками первого класса. | сентябрь<br>декабрь<br>май, 2013 | руководитель ШМО учителя начальных классов, администрация школы, медицинский работник, учитель-дефектолог, педагог-психолог |
| **Психолого-педагогическая деятельность** | | |
| 1. Социально-психологическая диагностика с учащимися, составление индивидуальных карт сопровождения | Сентябрь-ноябрь | педагог-психолог |
| 2. консультирование и специализированная помощь специалистов ПМПк | В течение года | служба ПМПк |
| 3. Психологические игры и тренинги, направленные на формирование познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы | В течение года | педагог-психолог |

Передан через Диадок 16.01.2022 11:07 GMT+03:00
5f8e274e-52cd-4ce6-b6ba-83860d699ffa

| | | |
|---|---|---|
| 4. семинар с учителями начальных классов по теме «Как сделать ребенка успешным?» | январь | педагог-психолог, социальный педагог |
| 6. Лекторий с родителями на тему | март | педагог-психолог, социальный педагог, учителя первых классов |

Идентификатор документа 5f8e274e-52cd-4ce6-b6ba-83860d699ffa

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Владелец сертификата: организация, сотрудник | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: | МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ"<br>Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора | 03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5<br>с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00 | 16.01.2022 11:07 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ"<br>Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора | 03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5<br>с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00 | 16.01.2022 11:07 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |